

Der Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Köln (SKF) ist ein Fachverband im Deutschen Caritasverband mit mehr als 50 Einrichtungen. 480 hauptamtliche Mitarbeiter:innen unterstützen Frauen, Familien, Kinder und Jugendliche in Krisen und Notlagen.

Wir suchen für unsere Personalverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Personalsachbearbeiter:in (w/m/d) mit einem Beschäftigungsumfang von 75 %

Ihre Aufgaben

- Sie betreuen einen festgelegten Mitarbeiterstamm vom Eintritt bis zum Austritt und erstellen die monatliche Entgeltabrechnung mit unserer Abrechnungssoftware KIDICAP
- Sie erstellen Bescheinigungen und betreuen das Meldewesen
- Sie kalkulieren Personalkosten und erstellen Auswertungen für unsere Führungskräfte
- Sie betreuen unser Dienstplanprogramm Vivendi PEP

Was Sie mitbringen

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Gute arbeitsrechtliche Kenntnisse und Grundkenntnisse der Zusatzversorgung
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit Dienstplänen und Zeitwirtschaft
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen

Was Ihnen wichtig ist

- Sie arbeiten gerne in einem motivierten und zuverlässigen Team
- Sie wollen eigenständig nach Lösungen suchen und Ihren Aufgabenbereich weiterentwickeln
- Sie sind ein:e hilfsbereite:r Ansprechpartner:in für die Mitarbeiter:innen und Führungskräfte
- Sie möchten sich in einem sinnstiftenden Tätigkeitsfeld engagieren und identifizieren sich mit den sozialen und gesellschaftlichen Zielen des SKF e. V. Köln

Was wir Ihnen bieten

- Ein unbefristetes Dienstverhältnis mit Vergütung nach Anlage 2 zu den AVR
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Zusatzversorgung (KZVK)
- 30 Tage Urlaub sowie ein zusätzlicher Tag Arbeitsbefreiung
- Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets und vergünstigte Mitgliedschaft bei Urban Sports Club
- Möglichkeit für Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten bei Kernarbeitszeit
- Jährlich acht Tage für Fortbildung und Exerziten
- Eine Unternehmenskultur der Gemeinschaft

Bewerbungsanschrift und Ansprechpartner:in

Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Köln
Mauritiussteinweg 77-79, 50676 Köln
Claudia Schulz (Verwaltungsleitung)
bewerbung@skf-koeln.de

www.skf-koeln.de

Bewerbungen per E-Mail sind gewünscht. Bitte sehen Sie von Bewerbungsmappen in Papierform ab. Eingereichte Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgeschickt werden.

Ausschreibung vom: 28.12.2021