

Stellenausschreibung

Selbstdarstellung **Der Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Köln (SKF)** ist ein Fachverband im Deutschen Caritasverband. Über 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterstützen Frauen, Familien, Kinder und Jugendliche in Krisen und Notlagen

Abteilung Für unsere zentrale Verwaltungsabteilung in der Geschäftsstelle suchen wir ab dem
Arbeitsbereich 01.10.2021 eine:n

Sachbearbeiter:in für das Personalwesen (w/m/d) mit 75 % Beschäftigungsumfang

- Ihre Aufgaben**
- Betreuung eines festgelegten Mitarbeiterstammes vom Eintritt bis zum Austritt
 - Selbständige und eigenverantwortliche Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnung nach den geltenden steuer-, sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen Bestimmungen mit der Abrechnungssoftware KIDICAP und dem Dienstplanprogramm Vivendi PEP
 - Betreuung von Bescheinigungs- und Meldewesen
 - Kalkulation von Personalkosten und Erstellung von Personalauswertungen
- Ihr fachliches Profil**
- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und besitzen eine mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
 - Sehr gute Kenntnisse im Arbeitsrecht, Tarifrecht, Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie Zusatzversorgung
 - Sicherer Umgang mit Dienstplan und Zeitwirtschaft
 - Hohe EDV-Affinität und versierter Umgang mit MS- Excel und Personalsoftware
- Ihr persönliches Profil**
- Strukturierte, eigenverantwortliche, selbständige Arbeitsweise
 - Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
 - freundliches, verbindliches und kommunikatives Auftreten
 - Identifikation mit den sozialen und gesellschaftlichen Zielen des SkF e. V. Köln
- Unser Angebot**
- eine verantwortungsvolle Aufgabe
 - Möglichkeit zur beruflichen Fortbildung
 - sehr gute Arbeitsatmosphäre
 - Bezahlung nach AVR mit entsprechenden Sozialleistungen wie der kirchlichen Zusatzversorgung, Sonderzahlungen, Möglichkeit des Bezuges eines Jobtickets
- Besonderheiten** Die Stelle ist unbefristet.
Bewerbungsfrist: 28.08.2021

Kontaktdaten und **Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Köln**
Bewerbungs-anschrift **Mauritiussteinweg 77-79, 50676 Köln**
Frau Claudia Schulz
bewerbung@skf-koeln.de
www.skf-koeln.de

Bewerbungen per E-Mail sind gewünscht. Bitte sehen Sie von Bewerbungsmappen in Papierform ab. Eingereichte Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgeschickt werden.

Ausschreibung vom: 21.07.2021