

## Stellenausschreibung

**Selbstdarstellung** **Der Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Köln (SKF)** ist ein Fachverband im Deutschen Caritasverband. Über 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterstützen Frauen, Familien, Kinder und Jugendliche in Krisen und Notlagen

**Abteilung  
Arbeitsbereich** Für unsere zentrale Verwaltungsabteilung in der Geschäftsstelle suchen wir ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*

### **Immobilienkauffrau\* (m/w/d) mit 50 % Beschäftigungsumfang**

**Ihre Aufgaben** Viele unserer Angebotsnutzer\*innen bewohnen Apartments entweder in eigenen Häusern des SKF oder in vom SKF angemietetem Wohnraum. Dieser Wohnraum und die dazu abgeschlossenen Miet- oder Betreuungsvereinbarungen werden von uns bewirtschaftet. Für diesen sich erweiternden Aufgabenbereich suchen wir eine/n engagierte/n Mitarbeiter\*in, insbesondere mit folgenden Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Organisation des Gebäudemanagements
- Prüfung und Erstellung von Nebenkostenabrechnungen
- Planung und Organisation von Instandhaltungsmaßnahmen
- Vergabemanagement
- Prüfen von Mietkonten

**Ihr fachliches Profil** ➤ Abgeschlossene Ausbildung zur\* Immobilienkauffrau\* (m/w/d)  
➤ Mindestens 2-jährige Berufserfahrung

**Ihr persönliches Profil** ➤ Flexibilität, Belastbarkeit, Kreativität und Teamorientierung  
➤ Freundliches, verbindliches und kommunikatives Auftreten  
➤ Identifikation mit den sozialen und gesellschaftlichen Zielen des SKF e. V. Köln

**Unser Angebot** ➤ Eigenständige und verantwortungsvolle Aufgaben  
➤ Bezahlung nach AVR mit entsprechenden Sozialleistungen wie der kirchlichen Zusatzversorgung, Sonderzahlungen, Jobticket  
➤ Möglichkeit zur beruflichen Fortbildung

**Besonderheiten** Die Stelle ist befristet nach dem Teilzeitbefristungsgesetz. Eine Weiterbeschäftigung und darüber hinaus gehende berufliche Perspektiven beim Träger können in Aussicht gestellt werden. **Bewerbungsfrist: 30.09.2020**

**Kontakt- und  
Bewerbungs-  
anschrift** **Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Köln**  
**Mauritiussteinweg 77-79, 50676 Köln**  
**Frau Claudia Schulz**  
**[bewerbung@skf-koeln.de](mailto:bewerbung@skf-koeln.de)**  
**[www.skf-koeln.de](http://www.skf-koeln.de)**

Bewerbungen per E-Mail sind gewünscht. Bitte sehen Sie von Bewerbungsmappen in Papierform ab. Eingereichte Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgeschickt werden.

Ausschreibung vom: 14.09.2020